

Mastère MRH

Manager en ressources humaines - rncp 38460

Titre certifié de niveau 7, Codes NSF 315-315n-315t, enregistré au RNCP le 21 décembre 2023, délivré par Formatives.



EN ALTERNANCE

Objectifs et Débouchés

En toute responsabilité et autonomie, le (ou la) manager en ressources humaines exerce les activités suivantes :

- Il (Elle) élabore et met en oeuvre la stratégie et la politique Ressources Humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.
- Il (Elle) veille au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques psychosociaux.
- Il (Elle) manage la gestion des relations sociales de l'entreprise en collaboration avec les directeurs de service.
- Il (Elle) coordonne et contrôle la gestion du personnel et de la performance sociale.
- Il (Elle) est responsable du développement des innovations sociales de l'entreprise, pour tenir compte des évolutions interculturelles et la mise en oeuvre de la RSE.

Après le Diplôme

Entreprise :

- Adjoint du directeur des ressources humaines
- Administrateur des RH
- Coordinateur RH
- Responsable de la gestion des RH
- Chef du personnel Responsable du développement, de missions ou de projets RH HR Business Partner Manager des ressources humaines, à terme directeur des ressources humaines Spécialiste RH, Talent Partner
- Manager

Cabinets :

- Consultant en gestion des ressources humaines (recrutement, paie, développement, gestion des carrières...)

Conditions requises

- Titre de niveau 6 reconnu par l'État ou bac + 3 validé en ressources humaines
- Titre de niveau 5 validé avec 3 années d'expérience en ressources humaines ou gestion du personnel (Validation des Acquis Professionnels via un dossier à faire valider par le certificateur)

Les contrats d'alternances

L'intégration à nos formations se fait sous le biais du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, l'objectif étant de favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle par la pratique dans le monde du travail tout en visant l'acquisition d'un diplôme.

Bloc 1 : Elaborer la stratégie des ressources humaines

- Outils marketing
- Actualités RH
- Veille juridique et sociale
- PGE, stratégie d'entreprise
- Ethique et culture d'entreprise

Bloc 2 : Superviser les dispositifs de développement des RH

- Marketing stratégique
- Développement international / Anglais professionnel
- Méthode de recrutement
- Gestion des emplois et des compétences
- Gestion de la formation
- Sécurité au travail
- Management des processus
- Management interculturel

Bloc 3 : Manager un service et des innovations RH

- Conduite du changement
- Accompagnement de la digitalisation
- Conduite des projets RH
- Comptabilité appliquées aux RH / Investissement RH
- Gestion du personnel (SIRH) - RGDP
- Communication interpersonnelle - Conduite de réunion
- Management d'équipe, leadership, management collaboratif

Bloc 4 : Piloter la performance sociale

- Salaires et rémunérations - Budgets sociaux
- Paie - Relations institutionnelles et organismes sociaux
- Bilan social - Analyse des données
- Contrôle de gestion
- Concevoir les organigrammes

Bloc 5 : Promouvoir les relations sociales

- CSE - Election des IRP
- Culture d'entreprise
- Droit social et du travail
- gestion des conflits sociaux - Médiation

Compétences professionnelles RH

- Séminaires culture métier
- Travaux de compétences et dossier projet
- Préparation du mémoire

**Bloc 1 : Elaborer la stratégie des ressources humaines**

- GPEC - GPEEC
- Audit interne
- Politique et stratégie RH
- RSE appliquée aux RH

Bloc 2 : Superviser les dispositifs de développement des RH

- Systémique des mobilités internes / externe - Mobilités
- GPEC - GPEEC approfondie
- ingénierie de formation
- Prévention et risques psychosociaux
- QVCT
- Anglais professionnel

Bloc 3 : Manager un service et des innovations RH

- Prospective RH - R&D
- Direction du service RH - Gestion du personnel

Bloc 4 : Piloter la performance sociale

- Politique salariale
- Enquête sociale - Analytique RH
- Management de la performance - Qualité des processus

Bloc 5 : Promouvoir les relations sociales

- Communication avec les IRP
- Négociations, accords
- Droit social et du travail approfondi
- Marketing RH
- contentieux , conduite d'entretien

Valorisation des compétences professionnelles

- Rapport d'activités
- Livret d'employabilité
- Mémoire

L'alternance

Le jeune salarié étudie 2 jours par semaine à l'Institut La Forbine et travaille en entreprise les autres jours, hors examens blancs où la semaine est complète en centre et cela pendant 1 an.

Tuteur

Un tuteur est choisi au sein de l'entreprise par l'employeur. Il guide le jeune salarié et assure la liaison avec le centre de formation

Conditions d'admission

Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 6
Admission après étude de candidature et entretien de motivation.

Les atouts de l'Institut La Forbine

- . Un service dédié à l'accompagnement de votre recherche d'entreprise
- . Des entreprises et partenaires sérieux et impliqués dans la formation
- . Des enseignants passionnés et qualifiés
- . Un suivi pédagogique rigoureux
- . Un cadre exceptionnel
- . Un équipement permettant l'accueil des personnes à mobilité réduite
- . Notre référent Handicap sera un support pour les accompagnements dans les projets de formation nécessitant des aménagements spéciaux nécessaires et/ou la mise en relation avec des prestataires et établissements adéquats.

Modalité de délivrance du titre

L'évaluation pour la certification se fait en deux étapes :

- Des études de cas donnant lieu à la rédaction de synthèses et recommandations individuelles (le dossier de pratiques professionnelles)
- Des mises en pratique permettant la rédaction de comptes rendus individuels présentés devant un jury d'évaluation (oral de validation du bloc).