

Plan de formation du Titre MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES

En partenariat avec



Titre certifié Niveau 7 inscrit au RNCP sous le numéro RNCP38460 (Renouvelé par JO du 21/12/2023 et valide jusqu'au 21/12/2026)

I . Niveau de connaissances préalable requis:

Pour entrer en formation, les candidats doivent avoir validé au choix :

- Un niveau 6 (bac + 3) en ressources humaines reconnu par l'État ou 180 crédits
- Un niveau 5 + trois années d'expérience en RH ==> Dossier VAP à télécharger puis à transmettre au référent régional pour validation **avant** l'entrée en formation
- Un niveau 7 dans une autre filière (accès double diplomation)

Dans tous les autres cas, l'établissement est dans l'obligation de demander une admission spécifique par mail adressé au référent régional.

II. Les objectifs de la Formation

La formation de Mastère sur 2 années a pour objectif de préparer à des fonctions d'encadrement et de management au sein d'entreprises du secteur privé ou public. Dans un contexte économique compliqué, avec une reprise de la croissance qui reste conditionnée par l'inflation, les managers en RH auront fort à faire pour replacer l'humain au centre des stratégies et des priorités, préconiser de nouvelles pratiques managériales, gérer la QVCT et la GEPP, améliorer la performance et le dialogue social au sein de leur organisation. C'est pourquoi nous formons des managers en ressources humaines aptes à élaborer une stratégie RH. Leurs missions : conseiller et accompagner les managers sur le terrain, mettre en place des projets RH et accompagner le changement au sein des entreprises, superviser l'administration du personnel, animer et négocier avec les partenaires sociaux.

Cette formation s'articule autour de 5 Blocs de compétences :

- BLOC 1 : Elaborer la stratégie des ressources humaines
- BLOC 2 : Superviser les dispositifs de développement des RH
- BLOC 3 : Manager un service et des innovations RH
- BLOC 4 : Piloter la performance sociale
- BLOC 5 : Promouvoir les relations sociales

OF- CFA - INSTITUT LA FORBINE
UAI 0134338V- Siret 418 756 565 000 28
Déclaration d'activité 93130998613

Château des Creissauds - Le Clos Rufisque – 13400 AUBAGNE
Tel : 04.91.24.88.69 - Fax : 04.91.24.88.68
aubagne@laforbine.com – www.institutlaforbine.com

III . Le Contenu de la formation:

A partir d'un bilan de savoirs et compétences du jeune, le programme de formation suivant a été élaboré :

UE - MRH1 24-UE1 : STRATÉGIE RH	(70 heures - 10 crédits)
UE - MRH1 24-UE2 : DISPOSITIFS DE DÉVELOPPEMENT DES RH	(130 heures - 10 crédits)
UE - MRH1 24-UE3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH	(120 heures - 10 crédits)
UE - MRH1 24-UE4 : PERFORMANCE SOCIALE	(70 heures - 10 crédits)
UE - MRH1 24-UE5 : RELATIONS SOCIALES	(60 heures - 10 crédits)
UE - MRH1 24-UE6 : COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES RH	(60 heures - 10 crédits)
UE - MRH2 24-UE1 : STRATÉGIE RH	(100 heures - 10 crédits)
UE - MRH2 24-UE2 : DISPOSITIFS DE DÉVELOPPEMENT DES RH	(120 heures - 10 crédits)
UE - MRH2 24-UE3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH	(40 heures - 10 crédits)
UE - MRH2 24-UE4 : PERFORMANCE SOCIALE	(90 heures - 10 crédits)
UE - MRH2 24-UE5 : RELATIONS SOCIALES	(100 heures - 10 crédits)
UE - MRH2 24-UE6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	(60 heures - 10 crédits)

Total (pour l'ensemble de la formation) :

1020 heures – 120 ECTS

OF- CFA - INSTITUT LA FORBINE
UAI 0134338V- Siret 418 756 565 000 28
Déclaration d'activité 93130998613

Château des Creissauds - Le Clos Rufisque – 13400 AUBAGNE
Tel : 04.91.24.88.69 - Fax : 04.91.24.88.68
aubagne@laforbine.com – www.institutlaforbine.com

IV. Modalités de déroulement de la formation :

La formation s'étale sur 24 mois et s'effectue en alternance de 2 jours en centre pour 3 jours en entreprise par semaine.

Elle se déroule dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement remis à l'alternant, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Les formateurs veilleront à ce que chaque participant puisse poser ses questions et s'assureront de l'acquisition des compétences avec des tests périodiques.

La formation se déroulera dans une salle équipée aux besoins de chaque module avec un matériel à disposition : vidéoprojecteurs, paper-board, micro-ordinateur, accès Wifi, tableau blanc afin de pouvoir aisément garantir le bon déroulement de la formation du point de vue pédagogique et technique.

Les formateurs remettront leurs supports pédagogiques qui permettront, à chaque alternant, de suivre le déroulement de la formation ainsi que d'accéder à la maîtrise des compétences constituant les objectifs de ladite formation

V. Moyens d'encadrement :

L'encadrement des alternants sera assuré par la direction et/ou le formateur pendant sa présence sur le centre de formation.

Le participant pourra contacter du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h00, le centre de formation et plus précisément :

- Mme MAESEN (v.maesen@laforbine.com) pour toutes questions d'assistance ou d'accompagnement sur les relations avec les entreprises.
- La Directrice Mme BINACHON (n.binachon@laforbine.com) ou la Responsable Pédagogique Mme LAGOUBIE Delphine (d.lagoubie@laforbine.com) pour toute question sur le cadre pédagogique.

VI. L'évaluation de la formation :

Les évaluations de compétences se font au travers d'études de cas, de mises en situation professionnelle

Les thématiques sont :

Dossier projet :

Rapport d'activité :

Étude de cas en cours de formation

Étude de cas en fin de formation :

- **Bloc 1** : Analyse de l'environnement interne, Politique d'entreprise, Audit interne et problématique RH, Stratégie RH, Culture d'entreprise
- **Bloc 2** : GEPP et compétitivité, Prévention des risques et QVCT, Management des processus
- **Bloc 3** : La digitalisation au service des RH
- **Bloc 4** : Gestion sociale, Performance sociale
- **Bloc 5** : Communication interne, Droit social

OF- CFA - INSTITUT LA FORBINE
UAI 0134338V- Siret 418 756 565 000 28
Déclaration d'activité 93130998613

Château des Creissauds - Le Clos Rufisque – 13400 AUBAGNE
Tel : 04.91.24.88.69 - Fax : 04.91.24.88.68
aubagne@laforbine.com – www.institutlaforbine.com

Pour valider le titre, un candidat doit :

- Transmettre ses livrables (dossier projet, rapport d'activité) dont la conformité sera contrôlée par Formatives Network
- Obtenir une note $\geq 12/20$ aux examens (études de cas)
- Valider chaque bloc de compétences au travers du livret de compétences
- Obtenir une note supérieure à 10 lors du grand oral (soutenance du mémoire de fin d'études et questions de culture métier mesurant l'employabilité).

VII. Les projets professionnels :

Au cours de sa formation, l'étudiant sera amené à élaborer des Projets professionnels relevant de domaines RH, à travers lesquels l'étudiant devra exposer son point de vue et ses préconisations.

Les modules de cours concernés sont : Marque employeur, Processus de recrutement et onboarding, Cahier des charges d'une formation, Sécurité au travail, Mise en place d'un projet RH, Management du changement, SIRH, Management d'équipe, Analyse du bilan social, Élections et fonctionnement du CSE, Évaluation et présentation du bilan.

Un(e) formateur(ice) référent vous accompagnera dans votre démarche.

VIII. Modalités de suivi de la formation :

En plus d'un appel en ligne fait via le logiciel HYPERPLANNING, une feuille d'émargement sera conjointement signée par le formateur et chaque alternant, à l'issue de chaque module de formation, permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation.

IX. Listes des formateurs:

UE - MRH1 24-UE1 : STRATÉGIE RH	Mme PENNACCHIO Marlène
UE - MRH1 24-UE2 : DISPOSITIFS DE DÉVELOPPEMENT DES RH	M. Gabriel Pierre / Mme Mariani Evelynne / Mme PENNACCHIO Marlène / Mme DUHAL Anne
UE - MRH1 24-UE3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH	Mme PENNACCHIO Marlène / M. LEKHCHINE Karim
UE - MRH1 24-UE4 : PERFORMANCE SOCIALE	M. PEDROSA Stéphane
UE - MRH1 24-UE5 : RELATIONS SOCIALES	Mme PENNACCHIO Marlène / Mme DUHAL Anne
UE - MRH1 24-UE6 : COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES RH	M. LEKHCHINE Karim

X. Session et tarifs:

Chaque année une session est ouverte, sous réserve d'un nombre d'étudiants suffisants (6 minimum), pour une durée de 24 mois. La formation en alternance est financée par France Compétences, sous réserve de l'accord de prise en charge par l'OPCO.

OF- CFA - INSTITUT LA FORBINE
UAI 0134338V- Siret 418 756 565 000 28
Déclaration d'activité 93130998613

Château des Creissauds - Le Clos Rufisque – 13400 AUBAGNE
Tel : 04.91.24.88.69 - Fax : 04.91.24.88.68
aubagne@laforbine.com – www.institutlaforbine.com