

Diplôme d'Etat

SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE



UNE FORMATION 3 EN 1 :
1 Diplôme / 1 Métier / 1 Salaire
Formation en alternance financée et rémunérée

OBJECTIFS & DÉBOUCHÉS

La personne titulaire du diplôme apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Ses missions s'inscrivent dans un contexte national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un environnement professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

◆ OBJECTIF :

Favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle par l'acquisition d'un diplôme.

Les bénéficiaires : Jeunes de moins de 26 ans quel que soit leur niveau de formation initiale. Demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus dès leur inscription à Pôle Emploi.

◆ FONCTIONNEMENT :

Le jeune salarié étudie deux jours par semaine à l'Institut La Forbine et travaille en entreprise les autres jours. Un tuteur au sein de l'entreprise l'accueille, l'aide, et l'informe pendant toute la durée de la Formation.

◆ TYPE DE CONTRAT :

CDD de 6 à 24 mois – CDI avec action de professionnalisation de 6 à 24 mois en début de CDI.

◆ TUTEUR :

Il est choisi au sein de l'entreprise par l'employeur. Il guide le jeune salarié et assure la liaison avec l'Institut La Forbine.

QUALITÉS REQUISES POUR LE MÉTIER

- Prise d'initiatives
- Autonomie
- Connaissance de la structure et de ses acteurs

PROGRAMME DE LA FORMATION BTS SAM

Culture Générale et Expression	80 h
Langue vivante étrangère A	110 h
Langue vivante étrangère B	110 h
Culture économique, juridique et managériale	140 h
Optimisation des processus administratifs	150 h
Gestion de projet	150 h
Contribution à la gestion des ressources humaines	150 h
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	210 h
TOTAL pour l'ensemble de la formation	1100 h

CONDITIONS D'ADMISSION

- Tous BAC ou BAC+1 ou +2 (niveau bac sous certaines conditions)
- Admission après étude du dossier de candidature et entretien de motivation.



LES ATOUTS DE L'INSTITUT LA FORBINE

- Une aide importante et un accompagnement constant dans votre recherche d'entreprise (vous n'êtes pas seul pour cette recherche d'emploi)
- Des entreprises et partenaires sérieux avec lesquels nous travaillons
- Des enseignants compétents et qualifiés
- Un enseignement de qualité pour une réussite à l'examen
- Un suivi pédagogique régulier en entreprise
- Un cadre exceptionnel

APRÈS LE DIPLÔME

La plupart des titulaires de ce BTS restent dans la vie active. Toutefois, des études peuvent être envisagées dans les domaines du management et de la gestion des entreprises.

Egalement, une poursuite d'étude sur le diplôme de Titre Chargé(e) des Ressources Humaines (inscrit au RNCP) vous est proposée à l'Institut La Forbine.

NIVEAU DE FORMATION	DE 16 ANS À MOINS DE 21 ANS	DE 21 ANS À MOINS DE 26 ANS	26 ANS ET PLUS
Inférieur au Bac professionnel ou titres professionnels équivalents (BEP, CAP) + Bac général (Bacs L, ES, S)	55% du SMIC	70% du SMIC	85% du minimum conventionnel, sans être inférieur au SMIC
Bac professionnel + Bac technologique (STI, STT) et plus	65% du SMIC	80% du SMIC	

Rémunération minimale calculée en fonction de l'âge et du niveau de formation – sauf dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables.

INSTITUT LA FORBINE

Château des Creissauds
Le Clos Rufisque
13400 AUBAGNE

Tél. : 04 91 24 88 69 tapez 1
Fax : 04 91 24 88 68
aubagne@laforbine.com